

#### УКРАЇНА

**Коломийська міська рада**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду керівника (директора) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської міської ради Івано-Франківської області в новій редакції**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр із змінами та доповненнями, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду керівника (директора) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської міської ради Івано-Франківської області в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 27.06.2019р. №3814-47/2019 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської міської ради Івано-Франківської області в новій редакції».

3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Володимира МЕЛЬНИЧУКА.

4. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту,

охорони здоров’я, гендерної політики, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини та правопорядку (Ростислав ПЕТРУНЯК).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про проведення конкурсу на посаду керівника (директора)**

**Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради**

**Івано-Франківської області**

1. 1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду керівника (директора) Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради Івано-Франківської області.

2. Керівник (директор) Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради Івано-Франківської області призначається на посаду строком на 6 (шість) років на конкурсній основі рішенням Коломийської міської ради.

* 1. 3. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:
  + законності;
  + прозорості;
  + забезпечення рівного доступу;
  + недискримінації;
  + доброчесності;
  + надійності та відповідності методів оцінювання.

1. Конкурс на посаду керівника (директора) Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради Івано-Франківської області проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з керівником (директором) М або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з керівником (директором).
2. Конкурс проводиться поетапно:

* прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
* оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації Коломийської міської територіальної громади;
* прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
* попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
* проведення іспиту та визначення його результатів;
* проведення співбесіди та визначення її результатів;
* визначення переможця конкурсного відбору; оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться (засновником) Коломийською міською радою.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Коломийської міської ради (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

* найменування і місцезнаходження Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради Івано-Франківської області;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

* 1. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 *(двадцяти)* та більше З0 *(тридцяти)* календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
     1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає до Коломийської міської ради (особисто або поштою) такі документи:
* копію паспорта громадянина України;
* письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у

довільній формі;

* копію трудової книжки;
* копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).
* сертифікат про рівень володіння державною мовою;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

1. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється

Коломийською міською радою.

1. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.
2. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється письмово.
   * 1. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
     2. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
   1. Для проведення конкурсу виконавчим комітетом міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути заступник міського голови або голова територіальної громади.

До складу конкурсної комісії також обов’язково входять за посадою начальник управління освіти Коломийської міської ради, по одному керівнику від закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров’я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

1. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
2. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

* знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
* знання основ спеціальної педагогіки;
* знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 Положення.

* + 1. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.
  1. Для визначення результатів іспиту використовується наступна система:
  2. бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

* 1. балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

1. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.
2. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.
3. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

1. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:
2. бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають

вимогам;

* 1. балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.
  2. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).
  3. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
  4. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).
  5. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).
     1. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

1. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.
2. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.
3. Після отримання висновку Коломийська міська рада надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.
4. Після погодження кандидатури претендента та прийняття рішення міською радою, міський голова, від імені міської ради, укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.
5. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

1. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.
2. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Директор комунальної установи**

**«Інклюзивно-ресурсний центр» Людмила МИХАЙЛОВА**

**Додаток 1**

**до Положення про проведення**

**конкурсу на посаду (керівника)**

**директора**

**Інклюзивно-ресурсного центру**

**Коломийської міської ради**

**ЗГОДА**

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

паспорт серія \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон)даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

* відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;
* використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);
* поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 2**

**до Положення про проведення**

**конкурсу на посаду (керівника)**

**директора**

**Інклюзивно-ресурсного центру**

**Коломийської міської ради**

**Перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду керівника (директора) Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради Івано-Франківської області**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами

Організаційно-правовові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

**Додаток З**

**до Положення про проведення конкурсу на посаду (керівника) директора Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради**

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

*(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат №1 | Вимога |  |
| Кандидат №2 | Вимога |  |
| Кандидат №3 | Вимога |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис ) (прізвище ім’я по батькові)

**Додаток 4**

**до Положення про проведення конкурсу**

**на посаду (керівника) директора Інклюзивно-ресурсного центру**

**Коломийської міської ради**

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище , ім’я та по батькові кандидата | Види оцінювання | Вимоги | Оцінка члена комісії №1 | Оцінка члена комісії №2 | Оцінка члена комісії №3 | Оцінка комісії члена №4 | Оцінка члена комісії  №5 | Середній бал |
| Кандидат 1 | Іспит | знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами |  |  |  |  |  |  |
|  | Співбесіда | знання основ спеціальної педагогіки |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис ) (прізвище ім’я по батькові)

**Додаток 5**

**до Положення про проведення конкурсу на посаду (керівника) директора**

**Інклюзивно-ресурсного центру Коломийської міської ради**

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище , ім’я та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |

**Голова комісії \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­**

**(підпис) (прізвище, ім’я по батькові)**